

ACTA DE REUNIÓ

DATA

19/03/2026 – 12:00h

ÀMBIT

Consell Escolar

ASSISTENTS

DIRECCIÓ: Justi Hidalgo Imbernon

TITULARITAT: María Rodríguez Novoa, Eulàlia Matas Cassany

PROFESSORAT: Eduard Anglès Ezquerria, Óscar Sánchez Rocha

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS: Jordi Martin Muñoz

ALUMNES: Andrés Lozano Cortés

MUNICIPAL: Antonia Molina Gómez

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior
2. Expedients disciplinaris
3. Variacions de personal
4. Jornades de portes obertes
5. Torn obert de paraules

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior

El Secretari, Jordi Martin Muñoz, declara oberta la sessió.

Excusen la seva absència a la sessió d'avui Núria Prat Claros, Sònia Menéndez Stabilito, Cristóbal Poza Lozano i Marta Romeu Llop.

Es realitza la lectura de l'Acta de la sessió anterior corresponent al dia 11/12/2025.

S'aprova l'Acta de la sessió corresponent al dia 11/12/2025 per unanimitat.

Es realitza la lectura de l'Ordre del dia de la present sessió del dia 19/03/2026.

S'aprova l'Ordre del dia de la present sessió del dia 19/03/2026 per unanimitat.

2. Expedients disciplinaris

El Director, Justí Hidalgo Imbernon, comunica al Consell Escolar que des de l'última reunió s'han resolt els següents expedients disciplinaris amb les seves conseqüents sancions:

- Álvaro Junho Fischbach de 1r de Màrqueting i publicitat el dia 02/12/2025 amb suspensió d'assistència al centre pel termini de 4 dies lectius.
- Ariana Oriol Pérez de 1r de Màrqueting i publicitat el dia 02/12/2025 amb suspensió d'assistència al centre pel termini de 4 dies lectius.
- Fortune Osifo Osiso de 1r d'Administració i finances el dia 20/01/2026 amb suspensió d'assistència al centre pel termini de 3 dies lectius.
- Adrià García Carro de 1r de Comerç internacional el dia 23/01/2026 amb suspensió d'assistència al centre pel termini de 3 dies lectius.
- Jana Domènech Hidalgo de 1r de Comerç internacional el dia 02/02/2026 amb suspensió d'assistència al centre pel termini de 3 dies lectius.
- Eric Parra Ros de 1r de Transport i logística el dia 20/02/2026 amb suspensió d'assistència al centre pel termini de 5 dies lectius.
- Oriol Castells Palomino de 1r de Transport i logística el dia 20/02/2026 amb suspensió d'assistència al centre pel termini de 5 dies lectius.
- Alberto Nieves Fernández de 1r de Màrqueting i publicitat el dia 17/03/2026 amb suspensió d'assistència al centre pel termini de 3 dies lectius.
- Ariana Oriol Pérez de 1r de Màrqueting i publicitat el dia 17/03/2026 amb suspensió d'assistència al centre pel termini de 5 dies lectius.
- Jana Domènech Hidalgo de 1r de Comerç internacional el dia 17/03/2026 amb suspensió d'assistència al centre pel termini de 3 dies lectius.

El Cap d'Estudis, Eduard Anglès Ezquerra, informa als assistents que aquest elevat nombre d'expedients disciplinaris és degut a un canvi en la normativa disciplinària respecte a la tipologia de les anomenades faltes lleus, on s'ha inclòs l'ús de dispositius mòbils durant el desenvolupament de la sessió lectiva. L'acumulació de tres faltes lleus comporta una falta greu i, per tant, l'obertura d'un expedient disciplinari. En definitiva, dels 10 expedients disciplinaris oberts, 7 són conseqüència d'acumulacions de faltes lleus i tan sols 3 són degudes a faltes greus.

S'aproven els expedients disciplinàries per unanimitat.

3. Variacions de personal

El Director, Justí Hidalgo Imbernon, comunica de les variacions de personal hagudes des de l'última reunió:

BAIXES

- Juan Carlos Ponce Romanillos – PAS – Acomiadament objectiu – 06/11/2025
- Marc Alemany Mena – Docent – Baixa voluntària – 15/02/2026

ALTES

- Jessica Gañan Acosta – PAS – 04/11/2025
- Toni Trigueros Roman – Docent – 26/11/2025

S'aproven les variacions de personal per unanimitat.

4. Jornada de portes obertes

El Director, Justi Hidalgo Imbernón, anuncia les dates establertes per les Jornades de Portes Obertes per al curs 2026/2027 que seran el 28 d'abril i el 14 de maig, totes dues en horari de tarda a les 19h.

La Secretària Acadèmica, Maria Rodríguez Novoa, informa que a data d'avui tenim 31 confirmats pel dia 28 d'abril i 9 confirmats pel dia 14 de maig.

El Director, Justi Hidalgo Imbernón, comunica que les inscripcions per les Jornades de Portes Obertes van a bon ritme i que ens estem movent en números similars a anteriors anys. A més, fa esment a que històricament al nostre centre han funcionat millor les entrevistes personals que no pas les Jornades de Portes Obertes, ja que els alumnes prefereixen l'atenció personalitzada que no pas una visita conjunta. El Representant dels alumnes, Andrés Lozano Cortés, ens confirma aquest fet assenyalant que ell mateix va fer una entrevista personalitzada el curs passat i va quedar encantat, i que aquest fet va decantar la balança per fer la preinscripció al nostre centre.

El Secretari, Jordi Martín Muñoz, informa que a data d'avui s'han realitzat 30 entrevistes presencials a l'escola: 6 al gener, 8 al febrer i 16 al març (fins avui 19/03/2026).

5. Torn obert de paraules

El Representant dels alumnes, Andrés Lozano Cortés, pren la paraula per fer saber la preocupació dels alumnes pel criteri dispar que presenten alguns professors a l'hora de passar llista. El Director, Justi Hidalgo Imbernón, informa que a la següent reunió de tutors es posarà en coneixement aquest malestar per part de l'alumnat per tal d'unificar el criteri a l'hora de passar llista.

També pregunta perquè les assignatures que tenen tres hores setmanals lectives s'estructuren en blocs de tres hores seguides en comptes de repartir-les durant la setmana. El Representant dels professors, Óscar Sánchez Rocha, pren la paraula i explica que l'estructura de blocs de tres hores (on es realitza una hora de teoria i dues hores de pràctica) és una de les metodologies més eficaces a la Formació Professional ja que, a diferència dels models acadèmics tradicionals, aquest format s'alinea amb la realitat laboral i el funcionament cognitiu de l'aprenentatge tècnic. D'aquesta manera, l'alumne no té temps d'oblidar els conceptes abstractes abans d'aplicar-los, permetent disposar d'una fase de concentració de dues hores que dona marge suficient perquè l'alumne s'equivoqui, rectifiqui i finalitzi el procediment, generant una sensació de tancament de tasca.

El Secretari, Jordi Martin Muñoz, pren la paraula per preguntar als presents la seva disponibilitat per realitzar la última reunió del Consell Escolar a principis de juny, arribant a l'acord per unanimitat de realitzar-la el dia 11 de juny de 2026.

S'aprova la data del proper Consell Escolar pel dia 11/06/2026.

ACORDS PRESOS RESPECTE ELS PUNTS DE L'ORDRE DEL DIA

S'aprova l'Acta de la sessió corresponent al dia 11/12/2025 per unanimitat.

S'aprova l'Ordre del dia de la present sessió del dia 19/03/2026 per unanimitat.

S'aproven els expedients disciplinàries per unanimitat.

S'aproven les variacions de personal per unanimitat.

S'aprova la data del proper Consell Escolar pel dia 11/06/2026.

Un cop finalitzat l'ordre del dia, el Director aixeca la sessió, de la qual, com a Secretari, estenc aquesta acta.

A Barcelona, 19 de març de 2026

Justi Hidalgo Imbernon

Director



Prat Formació
Professional

19 MARÇ 2026

Centre d'Estudis Prat, S.L. - B08314700
Roger de Llúria, 97 - 08009 Barcelona
www.pratfp.com

Jordi Martin Muñoz

Secretari

