Prat Formació Professional
DES DE 1925

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR

DATA

26/10/2026 – 15.00 h

LLOC

Prat Formació Professional (Roger de Llúria, 97, Barcelona)

ASSISTENTS

DIRECCIÓ: Justi Hidalgo Imbernón

TITULARITAT: María Rodríguez Novoa, Eulàlia Matas Cassany

PROFESSORAT: Eduard Anglès Ezquerra, Sònia Menéndez Stabilito, Óscar Sánchez Rocha

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS: Jordi Martin Muñoz

ALUMNES: Andrés Lozano Cortés

MUNICIPAL: Antonia Molina Gómez

CONVIDADA: Nerea Freixas Soriano

EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA

Núria Prat Claros, Cristòbal Poza Lozano, Marta Romeu Llop

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior
2. Aprovació de les despeses de funcionament del curs 2025-2026
3. Aprovació del pressupost per al curs 2026-2027
4. Aprovació de la Memòria Anual del curs 2025-2026
5. Aprovació de la Programació General Anual (PGA) del curs 2026-2027
6. Aprovació de l'actualització de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)
7. Variacions de personal
8. Expedients disciplinaris
9. Nomenaments de càrrecs: tutories i caps de departament
10. Nomenament de la persona coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat (COCOBE)
11. Explicació del Programa PraTalent
12. Explicació del Programa Lidera i Connecta
13. Propostes presentades per escrit per la representació de l'alumnat a la sessió de l'11 de juny de 2026
14. Torn obert de paraules

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior

El president, Justi Hidalgo Imbernón, obre la sessió un cop comprovada l'existència de quòrum.

L'acta de la sessió anterior, de l'11/06/2026, es va trametre als membres del Consell Escolar per correu electrònic el 12/06/2026.

S'aprova per unanimitat.

2. Aprovació de les despeses de funcionament del curs 2025-2026

L'administrador, Jordi Martin Muñoz, explica que el Departament d'Educació i Formació Professional abona al centre un import mensual per unitat concertada en concepte de despeses de funcionament. Aquest import cobreix una part de les despeses d'estructura de l'escola com, per exemple, neteja, subministraments, manteniment, equipament, personal d'administració i serveis, millores de les instal·lacions, assegurances, gestió i serveis externs.

Per cada unitat de primer curs es perceben 586,88 €/mes i per cada unitat de segon, 771,47 €/mes. Amb 6 unitats concertades de primer i 6 de segon, l'import mensual és de 8.150,10 € i l'anual, de 97.801,20 €. Un cop aplicada la retenció del 7,5 % del Departament, l'import líquid cobrat ha estat de 90.466,08 €, que s'ha destinat íntegrament a aquestes despeses.

S'aprova la rendició de comptes de les despeses de funcionament del curs 2025-2026 per unanimitat.

3. Aprovació del pressupost per al curs 2026-2027

L'administrador, Jordi Martin Muñoz, presenta el pressupost del curs 2026-2027:

Ingressos de l'entitat per activitat pròpia	490.000 €
Altres ingressos	40.000 €
Subvenció pagament delegat	1.130.000 €
Subvenció despeses de funcionament	90.000 €
Despeses de personal	1.300.000 €
Despeses d'explotació	400.000 €
Amortització de l'immobilitzat	45.000 €
Resultat abans d'impostos	5.000 €

S'explica que el pressupost anual ajusta les despeses als ingressos i preveu un marge de seguretat de 5.000 € per a imprevistos. Qualsevol superàvit per sobre d'aquest import es reinverteix en equipament, materials i suport pedagògic.

S'aprova el pressupost del curs 2026-2027 per unanimitat.

4. Aprovació de la Memòria Anual del curs 2025-2026

El director, Justi Hidalgo Imbernón, presenta la Memòria Anual del curs 2025-2026, que tanca el Pla Estratègic 2022-2026, amb la valoració del curs i les propostes de millora.

Entre els resultats destaca el compliment de les programacions (90 %), la promoció d'alumnes de primer a segon (97,4 %), la satisfacció de l'alumnat (7,2 sobre 10), la inserció laboral (86 %), el creixement de l'activitat d'Escola-Empresa (+32 %) i el tancament de l'auditoria ISO 9001 sense no-conformitats. També destaca la celebració del centenari i el pas definitiu a la marca Prat Formació Professional, així com la implantació de la metodologia SUMA a primer de Màrqueting, la realització del primer examen oral d'anglès a tot l'alumnat de primer i la formació en IA del 85 % del professorat.

Com a aspectes de millora assenyala les baixes (14,85 %), l'absentisme (12,08 %), així com la satisfacció amb la gestió de les pràctiques (62 %) i amb les empreses de pràctiques (70 %), per sota del 75 %. L'anglès és la matèria que més costa i condiciona l'accés a les pràctiques.

S'aprova la Memòria Anual del curs 2025-2026 per unanimitat.

5. Aprovació de la Programació General Anual (PGA) del curs 2026-2027

El director, Justi Hidalgo Imbernón, presenta la Programació General Anual (PGA) del curs 2026-2027, presentada al Claustre el 03/07/2026. La PGA s'organitza en els sis eixos del nou PEC i fixa tres reptes que deriven de la Memòria 2025-2026:

– Frenar l'abandonament a primer curs (baixes ≤ 10 %) a través d'un pla d'acollida i mentoria durant les sis primeres setmanes, avaluació diagnòstica, reforç dels mòduls numèrics i entrevista de sortida.

– Reduir l'absentisme (≤ 10 %) fent que les faltes a tutoria computin, amb un avís per Alexia en arribar al 10 % de faltes mensuals i la signatura d'un full de compromís en superar el 15 %.

– Millorar l'Estada a l'Empresa i l'anglès (satisfacció ≥ 75 % i 60 % d'aptes a la prova oral) mitjançant un mapa de processos, entrevistes prèvies, reunions mensuals entre tutors i Escola-Empresa, i el reforç d'anglès A1-A2 amb proves orals al març.

Com a novetats del curs destaca el primer curs del cicle de Gestió d'Allotjaments Turístics i la darrera promoció de DAM, que deixarà d'oferir-se al curs 2027-2028, amb un pla específic per a l'alumnat afectat; la creació d'un nou Departament de Direcció Pedagògica i la Coordinació d'Orientació PAP; i la definició de criteris comuns d'avaluació i d'ús de la IA.

S'aprova la PGA del curs 2026-2027 per unanimitat.

6. Aprovació de l'actualització de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

El director, Justi Hidalgo Imbernón, presenta l'actualització de les NOFC presentades al Claustre el 03/07/2026, que incorpora els annexos següents:

– Annex II. Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu (inclou el circuit davant la conducta suïcida i les autolesions).

– Annex III. Protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe i LGTBIfòbic (versió 2.0, que substitueix la de març de 2023).

– Annex IV. Protocol d'assetjament psicològic en el treball.

– Annex V. Política interna de desconnexió digital.

També modifica l'apartat 3.3 del Títol preliminar, els articles 74, 77, 78, 84, 91 i 92 i l'Annex I. Les modificacions i els protocols entren en vigor l'endemà de l'aprovació, i la direcció en farà la difusió al Claustre, a tot el personal i a l'alumnat.

S'aprova l'actualització de les NOFC per unanimitat.

7. Variacions de personal

El director, Justi Hidalgo Imbernón, informa de les variacions de la plantilla des de l'última sessió:

Baixes

– Dues baixes docents, amb data 31/08/2026.

– Una baixa temporal docent, amb data 19/10/2026.

Altes

– Una alta docent, amb data 01/09/2026.

– Una alta temporal docent, amb data 19/10/2026, en substitució de la baixa temporal.

El Consell Escolar en pren coneixement.

8. Expedients disciplinaris

El cap d'estudis, Eduard Anglès Ezquerra, informa que des de l'última sessió s'han resolt 3 expedients disciplinaris, amb sancions de suspensió del dret d'assistència de 3 dies lectius.

El Consell Escolar en pren coneixement.

9. Nomenaments de càrrecs: tutories i caps de departament

El director, Justi Hidalgo Imbernón, informa dels càrrecs de l'equip directiu, dels caps de departament, de les tutories i dels responsables designats per al curs 2026-2027:

Equip directiu

- Titular: Núria Prat Claros
- Director: Justi Hidalgo Imbernón
- Cap d'estudis: Eduard Anglès Ezquerra
- Administrador: Jordi Martin Muñoz
- Cap de Secretaria: María Rodríguez Novoa

Caps de departament

- Administració i finances: Imma García Muñoz
- Màrqueting i publicitat: Óscar Sánchez Rocha
- Comerç i transport: Patricia Méndez Vega
- Informàtica: Ignasi López Aylagas

Tutories

- 1r CFGS Administració i finances: Nerea Freixas Soriano
- 2n CFGS Administració i finances: Imma García Muñoz
- 1r CFGS Transport i logística: Mariano Gandola
- 2n CFGS Transport i logística: Sergio Morales Vázquez
- 1r CFGS Comerç internacional: Aleix Pujolar Vilar
- 2n CFGS Comerç internacional: Patricia Méndez Vega
- 1r CFGS Màrqueting i publicitat A: María Rodríguez Qasri
- 1r CFGS Màrqueting i publicitat B: Eduard Anglès Ezquerra
- 2n CFGS Màrqueting i publicitat A: Óscar Sánchez Rocha
- 2n CFGS Màrqueting i publicitat B: Cristòbal Poza Lozano
- 1r CFGS Gestió d'allotjaments turístics: Eva Peña Aperador
- 2n CFGS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma: Ignasi López Aylagas

Responsables

- Responsable d'Erasmus: Mariona Martin Badell
- Responsable de FCT: Sònia Menéndez Stabilito
- Responsable d'informàtica: Ignasi López Aylagas
- Responsable de coordinació digital: Óscar Sánchez Rocha
- Responsable d'orientació: Nerea Freixas Soriano
- Responsable de prevenció de riscos laborals: Jordi Martin Muñoz

– Responsable de qualitat: Núria Prat Claros

S'aproven els nomenaments de càrrecs per al curs 2026-2027 per unanimitat.

10. Nomenament de la persona coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat (COCOBE)

El director, Justi Hidalgo Imbernón, proposa Nerea Freixas Soriano com a coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat (COCOBE), en substitució d'Eduard Anglès Ezquerra, nomenat per a aquesta funció a la sessió de l'11/12/2025. Explica les funcions de la coordinació COCOBE i el motiu de la proposta: convé que recaigui en la mateixa persona responsable d'Orientació, perquè totes dues funcions se centren en l'acompanyament i el benestar de l'alumnat.

Nerea Freixas Soriano, responsable d'Orientació, assisteix a la sessió com a convidada i es presenta al Consell Escolar.

S'aprova el nomenament de Nerea Freixas Soriano com a coordinadora COCOBE per unanimitat.

11. Explicació del Programa PraTalent

El director, Justi Hidalgo Imbernón, presenta el Programa PraTalent, que té per finalitat detectar, desenvolupar i donar continuïtat al potencial de l'alumnat, especialment el que té una idea de negoci, una capacitat professional destacada o un projecte amb recorregut més enllà de l'àmbit acadèmic. Complementa el mòdul de Projecte i vol fer de pont entre l'aula i el món professional i empresarial.

Entre els seus objectius hi ha identificar idees de negoci viables i talent tècnic, de lideratge o de gestió; connectar els cicles en projectes interdisciplinaris; validar les idees amb el mercat i amb empreses i professionals externs; fomentar la iniciativa i la cultura emprenedora; i donar visibilitat i continuïtat als projectes amb més potencial.

El Consell Escolar en pren coneixement.

12. Explicació del Programa Lidera i Connecta

El director, Justi Hidalgo Imbernón, presenta el Programa Lidera i Connecta, que vol crear progressivament una xarxa d'exalumnes amb trajectòries professionals d'interès (emprenedors, intraemprenedors, autònoms, professionals amb càrrecs de responsabilitat o de sectors vinculats als cicles) per mantenir-ne el vincle amb el centre i generar oportunitats de col·laboració amb l'alumnat.

El Consell Escolar en pren coneixement.

13. Propostes presentades per escrit per la representació de l'alumnat a la sessió de l'11 de juny de 2026

D'acord amb el que es va acordar a la sessió de l'11/06/2026, el representant de l'alumnat, Andrés Lozano Cortés, exposa les propostes del seu escrit:

a) Organització del segon curs. Atès que a segon curs les pràctiques s'alternen amb les classes i que molts alumnes tenen activitats esportives o feina a la tarda, proposa

concentrar les classes en uns mesos i dedicar la resta del curs a les pràctiques. L'alternativa que ofereix el centre, fer el cicle en tres anys, no s'ajusta a l'alumnat que vol continuar estudiant o accedir a la universitat.

El director, Justi Hidalgo Imbernón, i la responsable de FCT, Sònia Menéndez Stabilito, responen que aquesta proposta no és viable per raons organitzatives i de currículum, tant del professorat com de les empreses de pràctiques, la majoria de les quals no accepten alumnes més de 4 a 6 hores diàries o 20 hores setmanals.

b) Dia Prat. Proposa organitzar una jornada de convivència que es podria fer coincidir amb el dia de la fundació del centre, amb activitats diverses (futbol, escacs, ping-pong, tallers de maquillatge o de pintura, etc.), perquè l'alumnat de diferents grups es conegui.

El director, Justi Hidalgo Imbernón, i el cap d'estudis, Eduard Anglès Ezquerra, valoren positivament la proposta i l'acceptarien sempre que es vinculi a un projecte organitzat amb la implicació activa de l'alumnat, atès que en experiències anteriors l'organització d'esdeveniments proposats per l'alumnat ha recaigut en el professorat i la participació final de l'alumnat ha estat escassa.

14. Torn obert de paraules

El director, Justi Hidalgo Imbernón, informa que el nou Projecte Educatiu de Centre (PEC) 2026-2030 encara ha de ser validat pel Claustre i n'avança el contingut. El PEC s'adapta a la nova llei d'FP, als entorns digitals i a la IA; defineix la missió («Acompanyar i inspirar a les persones a fer realitat els seus projectes, amb passió per l'aprenentatge actiu») i la visió (ser el centre de referència en FP superior de l'àmbit empresarial a Barcelona), i s'estructura en els sis eixos que ordenen la PGA. El Claustre validarà el PEC i el Pla Estratègic el 21/12/2026 i després es presentaran al Consell Escolar.

El representant de l'alumnat, Andrés Lozano Cortés, exposa que alguns alumnes es queixen que no se'ls accepten justificants de faltes d'assistència de llarga durada, per exemple per una operació o una rehabilitació. El director, Justi Hidalgo Imbernón, i el cap d'estudis, Eduard Anglès Ezquerra, mostren la seva sorpresa, ja que la normativa del centre preveu aquests casos, i es comprometen a revisar el cas concret amb el tutor responsable. Recorden que, per a aquestes situacions, el tutor és la figura de referència de l'alumnat.

El representant de l'alumnat, Andrés Lozano Cortés, proposa fer una enquesta a l'inici i al final del curs per comparar-ne els resultats i valorar la satisfacció de l'alumnat al centre. El cap d'estudis, Eduard Anglès Ezquerra, respon que a l'inici del curs l'alumnat encara no té prou elements per valorar-lo i que a l'abril ja es fa una enquesta quantitativa a tot l'alumnat. Recorda també que l'hora de tutoria i orientació permet fer-ne una anàlisi qualitativa amb el tutor, però que, com que no és d'assistència obligatòria, normalment hi assisteixen només 4 o 5 persones. La responsable d'Orientació, Nerea Freixas Soriano, proposa fer servir una hora de tutoria grupal perquè l'alumnat es reuneixi sense el professor, posi en comú les seves inquietuds i les tracti amb el tutor la setmana següent.

El secretari, Jordi Martin Muñoz, proposa al representant de l'alumnat, Andrés Lozano Cortés, que passi per les aules de primer curs per presentar-se com a representant de l'alumnat al Consell Escolar. Com que les eleccions són cada dos anys, l'alumnat que s'incorpora en un any sense eleccions desconeix les funcions del Consell i qui són els seus representants.

ACORDS PRESOS RESPECTE ELS PUNTS DE L'ORDRE DEL DIA

– S'aprova l'acta de la sessió de l'11/06/2026 per unanimitat.

– S'aprova la rendició de comptes de les despeses de funcionament del curs 2025-2026 per unanimitat.

– S'aprova el pressupost del curs 2026-2027 per unanimitat.

– S'aprova la Memòria Anual del curs 2025-2026 per unanimitat.

– S'aprova la PGA del curs 2026-2027 per unanimitat.

– S'aprova l'actualització de les NOFC per unanimitat.

– S'aproven els nomenaments de càrrecs per al curs 2026-2027 per unanimitat.

– S'aprova el nomenament de Nerea Freixas Soriano com a coordinadora COCOBE per unanimitat.

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 16.00 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta amb el vistiplau del president.

A Barcelona, 26 d'octubre de 2026

Vist i plau, el president

Justi Hidalgo Imbernón
Director

El secretari

Jordi Martin Muñoz

Prat Formació Professional
Centre d'Estudis Prat, S.L. - B08314700
Roger de Llúria, 97 - 08009 Barcelona
www.pratfp.com